

【参考】

下記の募集要項を十分にご確認くださいお申し込みください。

令和○年度「就労体験会」体験者募集要項

1. 概要

(1) 開催目的

障がい者が就労を体験することにより、働くことのイメージを具体化させると共に、就労を通して社会参加できるきっかけとなるよう実施するものです。

(2) 体験協力企業・体験場所

○○○○株式会社（宇都宮市○○○町○番○号）

※体験場所：宇都宮工場（宇都宮市○○○町○番○号）

(3) 体験期間（1回○日間）

下記のいずれかの日程からお選びください。

1回目：令和○年○月○○日（○）～ ○月○○日（○） 各日○時間程度

2回目：令和○年○月○○日（○）～ ○月○○日（○） 各日○時間程度

※ それぞれ○日間とも参加できる方が対象となります。

(4) 体験人数

1回につき最大○名（計○名）

(5) 必要事項

体験者○名につき、支援員1名のご同行をお願いいたします。

（支援員の同行が不要の場合は削除）

※ 体験先での事故、怪我等につきましては、企業側では一切責任を負えませんので、保険等、事業所の活動の一環として扱える場合のみご参加ください。

(6) 申込方法

別紙の申込書に記入いただき、障がい福祉課へメールにてご応募ください。

※ 希望者多数の場合は、選考の上決定いたします。

※ 障がい種別等の限定はいたしません。各企業の募集資格や作業内容をご確認いただき、ご参加いただきますようお願いいたします。

(7) 申込締切

令和○年○月○日（ ）

【参考】

2. 体験者募集内容

(1) 会社概要

当社は△△業を営んでおり～

ホームページ：△△△

(2) 体験内容

事務業務（Excel を利用したデータ入力作業，資料等の印刷や整理業務）

(3) 当日の流れ ※○日間とも同じ流れとなります

9：30	体験場所集合
9：30～10：30	企業説明，社内見学，業務内容の説明
10：30～12：00	就労体験（午前）
12：00～13：00	昼食
13：00～14：45	就労体験（午後）
14：45～15：00	振り返り，解散

(4) 必要資格・事前準備

- ・ 事務の手順がいくつかあるため，ある程度理解力のある方に限定
- ・ パソコンの操作が問題なくできる方

(5) 当日の服装，持ち物 ※○日間ともご準備ください

- ・ ビジネスにふさわしい恰好（スーツやワイシャツなど）
- ・ 昼食，飲み物
- ・ 筆記用具
- ・ メモ帳